省级管理员操作指引

操作要领：下级部门和人员管理用钉钉管理后台，辖区的效果统计和进度查看在第二课堂，登录都用钉钉扫码进入。

1. 下载、安装、注册、登录钉钉，如果已经有了在用，忽略本步骤。

注意登录钉钉手机号要用登记上报手机号，要不然就没有相应管理权限，上一级部门开权限开给上报的管理员手机号。



扫码下载安装钉钉

二、打开https://oa.dingtalk.com页面，钉钉手机版扫码进入管理后台，进入时如果有多个组织架构，一定选“ 青骄第二课堂”



三、添加下级部门和管理员







四、打开第二课堂管理员登陆页面http://2-class.com/admin\_login，钉钉扫码进入管理后台，看辖区的效果统计、进度、课程资源、页面配置等内容。







五、手机钉钉扫码登录成功之后--->管理后台-->查看各种数据信息

